

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

**EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN 2018/19.
OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN
1º A Y F**

CONTENIDOS.

<u>TEMAS</u>	<u>CONTENIDOS</u>	<u>TRIMESTRES</u>
1	-Ergonomía. -Operatoria de teclados.	1 1-2-3
2	-Gestión de los sistemas de información.	1
3	-Hoja de cálculo: operaciones básicas.	1
4	-Hoja de cálculo: operaciones avanzadas.	1
5	-Procesadores de texto: creación de documentos.	2
6	-Procesadores de texto: avanzado.	2
7	-Gestión de correo electrónico y la agenda electrónica.	1, 2 y 3
8	-Bases de datos: operaciones básicas.	3
9	-Bases de datos: para la gestión administrativa.	3
10	-Elaboración de presentaciones gráficas.	3

METODOLOGÍA:

Planteamiento didáctico

El planteamiento didáctico definido para las sesiones de trabajo con los alumnos/as es el siguiente:

- Las clases se organizan en clases teóricas y clases prácticas.
- Al inicio de cada unidad se realizará una introducción del tema, de donde se obtendrá información de los conocimientos iniciales del alumnado.
- El profesor realizará una exposición oral de los contenidos teóricos correspondientes a la sesión de trabajo, utilizando el material que el profesor estime adecuado a los contenidos del tema acompañando ejemplos prácticos.
- En función de las características de la unidad didáctica se entregarán ejercicios prácticos para su resolución en el aula.
Se trata de conseguir, en este caso, que el alumno participe en la elaboración del proceso que conduzca a su propia instrucción, creándose así el marco de referencia adecuado para la generación de la situación de aprendizaje significativo.
- Resolución y corrección en clase, por parte del profesor, de las cuestiones y ejercicios anteriormente planteados. El profesor evaluará la correcta asimilación de los contenidos teóricos, mediante la observación de las soluciones propuestas por los alumnos/as a las cuestiones planteadas.
- Como complemento del punto anterior, el profesor resolverá las dudas teóricas y prácticas que puedan tener los alumnos/as, a nivel grupal y si fuese necesario a nivel individual. El profesor podrá tomar la decisión de retomar el contenido teórico de la sesión y la adopción de nuevos ejercicios específicos que permitan reforzar los conceptos y procedimientos más complejos para el alumno/a.
- Para afianzar la asimilación de conceptos y procedimientos, el profesor podrá proponer a los alumnos ejercicios, supuestos prácticos y trabajos que deberán ser realizados por ellos.

Refuerzos educativos

Los refuerzos educativos se desarrollarán mediante la realización de actividades complementarias. Estas actividades serán definidas dependiendo de los criterios de evaluación que el alumno/a no haya alcanzado.

En el caso de que el alumno/a tenga unas necesidades educativas específicas, se aplicará la metodología expuesta en el apartado correspondiente de la programación de "Atención al alumnado con características educativas específicas".

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Procesa textos alfanuméricos en un teclado extendido aplicando las técnicas mecanográficas. Unidad 1.
2. Instala y actualiza aplicaciones informáticas relacionadas con la tarea administrativa razonando los pasos a seguir en el proceso. Unidad 2.
3. Elabora documentos de textos utilizando las opciones de un procesador de textos tipo. Unidades 5 y 6.
4. Elabora documentos y plantillas manejando opciones de la hoja de cálculo tipo. Unidades 3 y 4.
5. Realiza operaciones de manipulación de datos en bases de datos ofimáticas tipo. Unidades 8 y 9.
6. Integra imágenes digitales y secuencias de vídeo, utilizando aplicaciones tipo y periféricos en documentos de la empresa. Unidad 7.
7. Elabora presentaciones multimedia utilizando aplicaciones específicas. Unidad 10.
8. Gestiona el correo y la agenda electrónica manejando aplicaciones específicas.

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

La evaluación del alumnado será realizada por el profesorado que imparta cada módulo profesional del ciclo formativo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados a los mismos.

La evaluación será continua y se realizará por módulos profesionales, siendo necesario superar los conocimientos exigibles de cada evaluación para superar el módulo completo.

- Cada criterio se valorará de 1 a 10
- Un criterio se considera adquirido cuando la valoración sea igual o superior a 5.
- Los criterios mínimos deberán ser adquiridos para poder superar una unidad.
- La calificación de una unidad se obtiene mediante la suma de la calificación de todos los criterios (previamente ponderados), el resultado se multiplicará por 100 y se dividirá entre la ponderación de la unidad (suma de la ponderación de los criterios) para obtener una valoración de 1 a 10.

- Una unidad se considera superada si la calificación es igual o superior a 5, en caso contrario se considera que se deben recuperar todos los criterios de la misma.
- La calificación de la evaluación se obtiene mediante la suma de la calificación de todos los criterios de la evaluación (previamente ponderados), el resultado se multiplicará por 100 y se dividirá entre la ponderación de la evaluación (suma de la ponderación de los criterios de toda la evaluación) para obtener una valoración de 1 a 10.
- La calificación final se obtiene mediante la suma de la calificación de todos los criterios por su porcentaje o ponderación.
- El módulo se considera superado si la calificación obtenida en la evaluación final es igual o superior a 5 siempre que se hayan aprobado todas las unidades.

La aplicación de este proceso de evaluación a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional de este ciclo formativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo, por el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los centros. Es por ello, que si el alumno tiene un 25% de faltas sin justificar perderá el derecho de la aplicación de esta evaluación, teniendo por tanto que concurrir a la evaluación final, al finalizar el curso en las que se le evaluará de toda la materia.

El alumnado que no asista a clase será calificado con 0

Recuperación ordinaria de los contenidos

Para los alumnos que no superen alguna de las tres evaluaciones parciales, se podrá realizar al final de cada trimestre, cuando el profesor lo estime oportuno y el desarrollo de las clases lo permita, las recuperaciones ordinarias, consistentes en una prueba escrita y otra práctica que permita valorar de nuevo la asimilación de los contenidos (conceptuales, procedimentales) del trimestre no superado. Así mismo deberán tener solucionados y entregados todos los boletines de ejercicios propuestos en el trimestre no superado. La forma de proceder para calcular la nota de la recuperación del trimestre es igual que la expuesta para cada trimestre, teniendo en cuenta que los contenidos actitudinales serán los aplicables al trimestre en curso. En caso de no presentarse a una prueba y tras justificarla debidamente, podrá realizar la misma 10 días antes de la evaluación.

Puntuación de la evaluación final

La puntuación de la evaluación final se corresponde con los siguientes criterios:

- Si el alumno ha superado los contenidos de las tres evaluaciones, la puntuación de la evaluación final será la media aritmética de las tres evaluaciones.
- Si el alumno no ha superado algún trimestre, incluida su correspondiente recuperación, la nota final será como máximo 4.

APARTADOS VALORABLES	VALOR
<p>Trabajos de clase, tareas, asistencia a clase, actitud en clase con la profesora y con los compañeros. Este porcentaje sólo se sumará una vez aprobados los criterios de evaluación y resultados del aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Seguimiento de los ejercicios realizados por el alumno/a en el aula. •Cuaderno de clase del alumno y diario del profesor. •Observación de la presentación y limpieza de los trabajos. •Observación de la asistencia al Aula. •Observación de la actitud en el aula. •Interés hacia la asignatura, respeto hacia el profesor y sus compañeros, actitud positiva hacia el trabajo 	20%
<p>Pruebas sobre los contenidos conceptuales y prácticos expuestos en las unidades de didácticas. Se realizará una batería de preguntas con respuestas alternativas al finalizar cada Unidad Didáctica, así como un ejercicio de cuestiones a desarrollar al final de cada trimestre.</p>	80%