

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

### EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN 2018/19. RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (1ºAYF)

#### 1. CONTENIDOS:

##### PRIMER TRIMESTRE

TEMAS	CONTENIDOS
1	LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS EMPRESAS
2	LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
3	LAS PRESELECCIÓN Y EL RECLUTAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS
4	LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN Y LA ENTREVISTA DE TRABAJO

##### SEGUNDO TRIMESTRE

TEMA	CONTENIDOS
5	ETAPAS FINALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN
6	LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA
7	LA MOTIVACIÓN LABORAL Y LOS EQUIPOS DE TRABAJO
8	LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA

##### TERCER TRIMESTRE

TEMA	CONTENIDOS
9	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PROMOCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS
10	ÉTICA Y EMPRESA
11	LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

#### 2. METODOLOGÍA:

Al inicio de cada unidad se realizará una introducción del tema, de donde se obtendrá información de los conocimientos iniciales del alumnado.

El/la profesor/a realizará una exposición oral de los contenidos teóricos correspondientes a la sesión de trabajo, utilizando el material que el /la profesor/a estime adecuado a los contenidos del tema acompañando ejemplos prácticos.

En función de las características de la unidad didáctica se entregarán ejercicios para su resolución en el aula.

Resolución y corrección en clase, por parte del profesor/a, de las cuestiones y ejercicios anteriormente planteados. El /la profesor /a evaluará la correcta asimilación de los contenidos teóricos, mediante la observación de las soluciones propuestas por los alumnos/as a las cuestiones planteadas.

Como complemento del punto anterior, el /la profesor/a resolverá las dudas teóricas y prácticas que puedan tener los alumnos/as, a nivel grupal y si fuese necesario a nivel individual. El/la profesor/a podrá tomar la decisión de retomar el contenido teórico de la sesión y la adopción de nuevos ejercicios específicos que permitan reforzar los conceptos y procedimientos más complejos para el alumno/a.

Para afianzar la asimilación de conceptos y procedimientos, el/la profesor/a podrá proponer a los alumnos ejercicios, supuestos prácticos y trabajos que deberán ser realizados por ellos en casa.

### 3. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

Los resultados del aprendizaje, son:

1. Caracteriza la empresa como una comunidad de personas, distinguiendo las implicaciones éticas de su comportamiento con respecto a los implicados en la misma. UNIDADES 10 y 11
2. Contrasta la aplicación de los principios de responsabilidad social corporativa en las políticas de desarrollo de los recursos humanos de las empresas, valorando su adecuación a las buenas prácticas validadas internacionalmente. UNIDAD 11
3. Coordina los flujos de información del departamento de recursos humanos a través de la organización, aplicando habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos. UNIDADES 1, 6, 9, 10 y 11
4. Aplica los procedimientos administrativos relativos a la selección de recursos humanos, eligiendo los métodos e instrumentos más adecuados a la política de cada organización. UNIDADES 2, 3, 4 y 5
5. Gestiona los procedimientos administrativos relativos a la formación, promoción y desarrollo de recursos humanos, designando los métodos e instrumentos más adecuados. UNIDADES 7, 8 y 9

La evaluación del alumnado será realizada por el profesorado que imparta cada módulo profesional del ciclo formativo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados a los mismos. La evaluación será continua y se realizará por módulos profesionales, siendo necesario superar los conocimientos exigibles de cada evaluación para superar el módulo completo.

- Cada criterio se valorará de 1 a 10
- Un criterio se considera adquirido cuando la valoración sea igual o superior a 5.
- Los criterios mínimos deberán ser adquiridos para poder superar una unidad.
- La calificación de una unidad se obtiene mediante la suma de la calificación de todos los criterios (previamente ponderados), el resultado se multiplicará por 100 y se dividirá entre la ponderación de la unidad (suma de la ponderación de los criterios) para obtener una valoración de 1 a 10.
- Una unidad se considera superada si la calificación es igual o superior a 5, en caso contrario se considera que se deben recuperar todos los criterios de la misma.
- La calificación de la evaluación se obtiene mediante la suma de la calificación de todos los criterios de la evaluación (previamente ponderados), el resultado se multiplicará por 100 y se dividirá entre la ponderación de la evaluación (suma de la ponderación de los criterios de toda la evaluación) para obtener una valoración de 1 a 10.
- La calificación final se obtiene mediante la suma de la calificación de todos los criterios por su porcentaje o ponderación.
- El módulo se considera superado si la calificación obtenida en la evaluación final es igual o superior a 5 siempre que se hayan aprobado todas las unidades.

La aplicación de este proceso de evaluación a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional de este ciclo formativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo, por el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los centros. Es por ello, que si el alumno tiene un 25% de faltas sin justificar perderá el derecho de la aplicación de esta evaluación, teniendo por tanto que concurrir a la evaluación final, al finalizar el curso en las que se le evaluará de toda la materia.

## CALIFICACIÓN

Apartados valorables	Valor
<p>Trabajos de clase, tareas, asistencia a clase, actitud en clase con la profesora y con los compañeros. Este porcentaje sólo se sumará una vez aprobados los criterios de evaluación y resultados del aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento de los ejercicios realizados por el alumno/a en el aula.</li> <li>● Cuaderno de clase del alumno y diario del profesor.</li> <li>● Observación de la presentación y limpieza de los trabajos.</li> <li>● Observación de la asistencia al Aula.</li> <li>● Observación de la actitud en el aula.</li> <li>● Interés hacia la asignatura, respeto hacia el profesor y sus compañeros, actitud positiva hacia el trabajo</li> </ul>	20%
<p>Pruebas escritas sobre los contenidos conceptuales expuestos en las unidades de didácticas. Se realizará una batería de preguntas con respuestas alternativas, así como preguntas de desarrollo y ejercicios prácticos al finalizar cada Unidad Didáctica..</p>	80%