

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN 2018/19. PROCESO INTEGRAL DELA ACTIVIDAD COMERCIAL (1ºAYF)

1. CONTENIDOS:

PRIMER TRIMESTRE

TEMAS	CONTENIDOS
1	CONCEPTOS BÁSICOS;
2	EL PATRIMONIO
3	EL MÉTODO CONTABLE;
4	LIBROS DE CONTABILIDAD
5	CONCLUSIÓN DEL CICLO CONTABLE.
6	EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD
7	LOS TRIBUTOS.EL IVA

SEGUNDO TRIMESTRE

TEMA	CONTENIDOS
8	LA ACTIVIDAD COMERCIAL. GESTIÓN DE STOCKS;
9	DOCUMENTACIÓN DE LA COMPRAVENTA
10	OPERACIONES FINANCIERAS. EL INTERÉS;
11	GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS;
12	LAS EXISTENCIAS. COMPRAS Y VENTAS;
13	GASTOS E INGRESOS

TERCER TRIMESTRE

TEMA	CONTENIDOS
14	INSTRUMENTOS FINANCIEROS;
15.	FIN DE EJERCICIO. CUENTAS ANUALES;
16	GESTIÓN Y CONTROL DE TESORERÍA

2. METODOLOGÍA:

Al inicio de cada unidad se realizará una introducción del tema, de donde se obtendrá información de los conocimientos iniciales del alumnado.

El profesor realizará una exposición oral de los contenidos teóricos correspondientes a la sesión de trabajo, utilizando el material que el profesor estime adecuado a los contenidos del tema acompañando ejemplos prácticos.

Se realizarán supuestos prácticos para su resolución en el aula que fundamentalmente trabajarán los siguientes aspectos:

- El análisis e interpretación de la normativa mercantil, contable y fiscal vigente.
- Confección y registro de la documentación administrativa relacionada con la actividad comercial de la empresa, utilizando una aplicación informática de facturación.
- Complimentación de documentos generados en procesos de cobros y pagos, así como el análisis de los libros de tesorería y la utilización de aplicaciones informáticas de gestión de tesorería.
- Contabilizar informáticamente operaciones derivadas de la actividad comercial, materializadas en documentos soporte.

Resolución y corrección en clase, por parte del profesor, de las cuestiones y ejercicios anteriormente planteados. El profesor evaluará la correcta asimilación de los contenidos teóricos, mediante la observación de las soluciones propuestas por los alumnos/as a las cuestiones planteadas.

Como complemento del punto anterior, el profesor resolverá las dudas teóricas y prácticas que puedan tener los alumnos/as, a nivel grupal y si fuese necesario a nivel individual. El profesor podrá tomar la decisión de retomar el contenido teórico de la sesión y la adopción de nuevos ejercicios específicos que permitan reforzar los conceptos y procedimientos más complejos para el alumno/a.

Para afianzar la asimilación de conceptos y procedimientos, el profesor podrá proponer a los alumnos ejercicios, supuestos prácticos y trabajos que deberán ser realizados por ellos en casa.

3. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

Los resultados del aprendizaje, son:

1. Determina los elementos patrimoniales de la empresa, analizando la actividad empresarial. UNIDADES 1 Y 2
 2. Integra la normativa contable y el método de la partida doble, analizando el PGC PYME y la metodología contable. UNIDADES 3, 4, 5, 6, 12, 13,14 y 15
 3. Gestiona la información sobre tributos que afectan o gravan la actividad comercial de la empresa, seleccionando y aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente. UNIDAD 7
 4. Elabora y organiza la documentación administrativa de las operaciones de compraventa, relacionándola con las transacciones comerciales de la empresa. UNIDADES 8,9 Y 11
 5. Determina los trámites de la gestión de cobros y pagos, analizando la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa. UNIDAD 10 y 11
 6. Registra los hechos contables básicos derivados de la actividad comercial y dentro de un ciclo económico, aplicando la metodología contable y los principios y normas del PGC. UNIDADES 2, 5, 6, 7, 8, 9,10 Y 11
 7. Efectúa la gestión y el control de la tesorería, utilizando aplicaciones informáticas. UNIDAD 16
- EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:**

La evaluación del alumnado será realizada por el profesorado que imparta cada módulo profesional del ciclo formativo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados a los mismos.

La evaluación será continua y se realizará por módulos profesionales, siendo necesario superar los conocimientos exigibles de cada evaluación para superar el módulo completo.

- Cada criterio se valorará de 1 a 10
 - Un criterio se considera adquirido cuando la valoración sea igual o superior a 5.
 - Los criterios mínimos deberán ser adquiridos para poder superar una unidad.
 - La calificación de una unidad se obtiene mediante la suma de la calificación de todos los criterios (previamente ponderados), el resultado se multiplicará por 100 y se dividirá entre la ponderación de la unidad (suma de la ponderación de los criterios) para obtener una valoración de 1 a 10.
- Una unidad se considera superada si la calificación es igual o superior a 5, en caso contrario se considera que se deben recuperar todos los criterios de la misma.

- La calificación de la evaluación se obtiene mediante la suma de la calificación de todos los criterios de la evaluación (previamente ponderados), el resultado se multiplicará por 100 y se dividirá entre la ponderación de la evaluación (suma de la ponderación de los criterios de toda la evaluación) para obtener una valoración de 1 a 10.
- La calificación final se obtiene mediante la suma de la calificación de todos los criterios por su porcentaje o ponderación.
- El módulo se considera superado si la calificación obtenida en la evaluación final es igual o superior a 5 siempre que se hayan aprobado todas las unidades.

La aplicación de este proceso de evaluación a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional de este ciclo formativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo, por el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los centros. Es por ello, que si el alumno tiene un 25% de faltas sin justificar perderá el derecho de la aplicación de esta evaluación, teniendo por tanto que concurrir a la evaluación final, al finalizar el curso en las que se le evaluará de toda la materia.

CALIFICACIÓN

Apartados valorables	Valor
<p>Trabajos de clase, tareas, asistencia a clase, actitud en clase con la profesora y con los compañeros. Este porcentaje sólo se sumará una vez aprobados los criterios de evaluación y resultados del aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de los ejercicios realizados por el alumno/a en el aula. • Cuaderno de clase del alumno y diario del profesor. • Observación de la presentación y limpieza de los trabajos. • Observación de la asistencia al Aula. • Observación de la actitud en el aula. • Interés hacia la asignatura, respeto hacia el profesor y sus compañeros, actitud positiva hacia el trabajo 	20%
<p>Pruebas escritas sobre los contenidos conceptuales expuestos en las unidades de didácticas. Se realizará una batería de preguntas con respuestas alternativas al finalizar cada Unidad Didáctica, así como un ejercicio de cuestiones a desarrollar al final de cada trimestre.</p>	80%